

---

**KEUHDno-2025-399****Virantoimitusvelvollisuuden muutos**

Tehtävänkuvan muutos käynnissä olevia valvonnan organisointiin liittyviä toiminnallisia muutoksia vasten 1.2.2025 alkaen. Sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan ja yksityisten palveluntuottajien valvontatyön (hallintolain mukaisten tarkastuskäyntien) sekä oikaisuvaatimusten ja hallinto-oikeuskäsittelyjen valmistelutyö keskitetään Laatu- ja valvontapalveluihin. Muutos koskee vakinaisessa virassa olevaa henkilökuntaa ja virkojen sijaisia.

Edustuksellisen yhteistoiminnan ja työyhteisötason yhteistoiminnan toteutuminen:

- 28.11.2024 yhteistyötoimikunta
- 17.12.2024 työyhteisötasoinen yhteistoimintamenettelyn mukainen henkilöstöinfo
- 22.1.2025 yhteistoimintamenettelyn mukainen yhteistoimintatapaaminen

Tehtävä sisältää 1.2.2025 alkaen oman sosiaali- ja terveydenhuollon palveluyksiköiden lisäksi myös yksityisten palveluntuottajien valvonnan (hallintolain mukaiset tarkastuskäynnit) ja omavalvonnan ohjauksen. Laatuportti-järjestelmän pääkäyttäjätehtävät.

Valvontavastuuta jaetaan rajattujen lääkevarastojen valvonnan, ikääntyneiden, vammaisten, mielenterveys- ja päihdepalvelujen sekä terveydenhuollon palvelujen osalta siten, että kullakin valvontaa tekevällä on työpari ja 1–2 palvelukokonaisuutta /vastuualuetta

Muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaan. Viranhaltija on yksilöity liitteessä, joka ei ole julkinen.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

9 § Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (627/2021) 23 §

**Päätös**

Päätän, että Laatu- ja valvontapalveluiden valvontakoordinaattorin viranhaltijan tehtävän muutokset toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksena.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

asianosainen, laatupäällikkö

**Allekirjoitus**

---

Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä [www.keusote.fi](http://www.keusote.fi) 23.1.2025

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 10

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).